

Privacy verklaring

# Simba Care B.V.

---

Opgesteld op: mei 2020

Herzien op: 13 februari 2026

## **PRIVACY REGLEMENT Simba Care B.V.**

Simba Care B.V. hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van haar cliënten, bezoekers en overige betrokkenen. Wij verwerken persoonsgegevens zorgvuldig, veilig en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor specifieke, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.

Dit privacybeleid is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van cliënten, hun wettelijke vertegenwoordigers en verwanten, alsmede van betrokken instanties en overige personen die betrokken zijn bij onze zorgverlening.

### **Artikel 1 – Wettelijke grondslag**

Simba Care B.V., gevestigd te **Amersfoort** en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **74165372**, verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder:

- ❖ de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- ❖ de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)
- ❖ de Wet langdurige zorg (WLZ)
- ❖ de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (WMO)
- ❖ de Jeugdwet
- ❖ de Zorgverzekeringswet (Zvw)
- ❖ de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz)

Wij verwerken persoonsgegevens op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze, uitsluitend voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.

### **Artikel 2 – Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

#### **1. Persoonsgegevens:**

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

#### **2. Betrokkene:**

De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, in het kader van dit reglement doorgaans de cliënt.

#### **3. Verwerking:**

Een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedures.

#### **4. Verwerking Verantwoordelijke:**

Simba Care B.V., die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

#### **5. Derden:**

Natuurlijke personen of rechtspersonen, overheidsinstanties, diensten of andere organen die niet onder het gezag van Simba Care B.V. vallen.

## 6. Toestemming:

Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting van de betrokkene waarmee hij of zij instemt met de verwerking van persoonsgegevens.

## 7. Cliënt:

De natuurlijke persoon aan wie Simba Care B.V. zorg en/of begeleiding verleent.

## 8. AP Autoriteit Persoonsbescherming:

Autoriteit Persoonsbescherming houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens in Nederland volgens de privacywet AVG Algemene verordening gegevensbescherming.

De AVG-privacy rechten:

- ❖ Het recht op dataportabiliteit. Het recht om persoonsgegevens over te dragen.
- ❖ Het recht op vergetelheid. Het recht om 'vergeten' te worden.
- ❖ Recht op inzage. Dat is het recht van mensen om de persoonsgegevens in te zien.
- ❖ Recht op rectificatie en aanvulling. Het recht om de persoonsgegevens te wijzigen.
- ❖ Het recht op beperking van de verwerking: Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
- ❖ Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten.
- ❖ Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
- ❖ Ten slotte hebben mensen recht op duidelijke informatie over hoe er met hun persoonsgegevens omgegaan wordt.

## Artikel 3 – Werkingsfeer

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede op de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Dit reglement is van toepassing op alle betrokkenen van wie Simba Care B.V. persoonsgegevens verwerkt, waaronder cliënten die zorg en/of diensten ontvangen, hebben ontvangen of hebben aangevraagd.

Het reglement heeft betrekking op persoonsgegevens van:

- ❖ cliënten die zorg en/of begeleiding ontvangen van Simba Care B.V.
- ❖ wettelijke vertegenwoordigers en familieleden van cliënten
- ❖ medewerkers en ingehuurde krachten (voor zover relevant)
- ❖ verwijzers, samenwerkingspartners en betrokken instanties
- ❖ bezoekers van de website

Dit reglement is van toepassing op alle vormen van verwerking van persoonsgegevens, zowel digitaal als op papier, in het kader van de zorgverlening, administratie, communicatie en bedrijfsvoering van Simba Care B.V.

#### Artikel 4 - Toestemming

1. Aan de betrokkene wordt schriftelijk toestemming gevraagd om in overleg te kunnen treden en/of informatie uit te wisselen met instanties die de zorg financieren en/of andere relevante instanties zoals personeelsadministratie, verzekeringsadviseur, verwijzers, het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ) en artsen.
2. Een kopie van de schriftelijke toestemming wordt op verzoek meegezonden bij schriftelijke rapportages of bij een verzoek om inlichtingen betreffende een betrokkene.

#### Artikel 5 – Verwerking Verantwoordelijke

1. Simba Care B.V. is verwerking verantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen van dit reglement en de toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Simba Care B.V. draagt zorg voor een zorgvuldige en rechtmatige verwerking van persoonsgegevens en ziet toe op de juistheid en volledigheid van de verwerkte gegevens.
3. Simba Care B.V. treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hierbij wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten en de aard, omvang, context en doeleinden van de verwerking.
4. De verwerking van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats door medewerkers die daartoe bevoegd zijn en gebonden zijn aan een geheimhoudingsplicht. Medewerkers verwerken persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van Simba Care B.V.
5. Simba Care B.V. ziet erop toe dat personen die onder haar gezag handelen en toegang hebben tot persoonsgegevens, deze uitsluitend verwerken overeenkomstig de instructies van Simba Care B.V.

#### Artikel 6 - Persoonsgegevens

1. De volgende persoonsgegevens kunnen worden verwerkt:
  - ❖ Personalialia (inclusief personalialia van een eventueel wettelijk vertegenwoordiger of gemachtigde van betrokkene);
  - ❖ Identificatie nummer/ Burger Service Nummer (BSN);
  - ❖ Adres, telefoonnummer en e-mailadres;
  - ❖ Geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, burgerlijke staat en geloofsovertuiging/zingeving;
  - ❖ Zorginhoudelijke gegevens, beelden/video's;
  - ❖ Financiële en administratieve gegevens
2. Voorts kunnen in de registratie van de persoonsgegevens de navolgende gegevens worden opgenomen:
  - ❖ Gegevens betreffende een verzekeringsmaatschappij;
  - ❖ Gegevens betreffende zorgverleners, een zorginstelling, zorgkantoor en/of uitvoeringsinstelling.

### **Artikel 7 - Doeleinden, registratie, verwerking**

1. Het registreren van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats in zoverre zulks noodzakelijk is voor een verantwoorde zorgverlening aan betrokkenen.
2. De registratie en verwerking van persoonsgegevens vindt plaats ten behoeve een juiste en doelmatige zorgverlening teneinde productiegoegevens te kunnen vastleggen, voor de financiële afhandeling van de geleverde zorg en voor statistische doeleinden ter zake van de zorgverlening.
3. Persoonsgegevens van betrokkenen worden slechts verwerkt indien:
  - ❖ De betrokkene hiertoe ondubbelzinnig zijn toestemming heeft verleend;
  - ❖ De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van een betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
  - ❖ De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
  - ❖ De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene prevaleert;
  - ❖ De persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en deze worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

### **Artikel 8 - Verstrekking van persoonsgegevens**

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan personen werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke die deze in het kader van hun taakuitoefening c.q. dienstverlening mogen ontvangen en indien zulks in overeenstemming is met de in artikel 6 vermelde doeleinden.
2. Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt indien zulks noodzakelijk is op grond van wettelijk voorschrift en/of indien zulks noodzakelijk is voor het doel van de registratie. Onder deze derden vallen onder andere de zorgverzekeraar, het zorgkantoor, de uitvoeringsinstelling, de gemeente, het College van zorgverzekeringen (CVZ) en het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (Ministerie van VWS).

### **Artikel 9 - Toegang tot de registratie van persoonsgegevens**

1. Uitsluitend personen binnen Simba Care B.V. van de verantwoordelijke die daartoe zijn aangewezen door de directie van de verantwoordelijke en derhalve daartoe in het kader van hun taakuitoefening gerechtigd zijn, hebben toegang tot de registratie van persoonsgegevens.
2. Tot de gebruikers van de registratie behoren de directie van de verantwoordelijke en de cliëntadministratie. Voor iedere gebruiker geldt een specifieke bevoegdheid ten aanzien van het invoeren, wijzigen en verwijderen van gegevens. Bovendien heeft iedere gebruiker zich ten aanzien van de persoonsgegevens schriftelijk tot geheimhouding verplicht.
3. Derden hebben toegang tot de registratie van persoonsgegevens indien zulks noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift. Bovendien kan aan een externe accountant toegang verleend worden indien zulks ten uitvoer van diens opdracht noodzakelijk is.

### **Artikel 10 - Bewaring persoonsgegevens**

- 1.** De persoonsgegevens van een betrokkene worden gedurende vijf jaar (Wmo of twintig jaar (Wlz/Jw) bewaard te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn geëindigd met de zorgverlening.
- 2.** De gegevens niet vallend onder het eerste lid van dit artikel worden gedurende een termijn van zeven jaar bewaard, of zoveel langer als noodzakelijk is.
- 3.** Binnen één jaar na het verstrijken van de geldende bewaartermijn als in dit artikel bepaald worden de gegevens op een verantwoorde manier uit de registratie verwijderd c.q. vernietigd.

### **Artikel 11 - Verband met andere registraties**

- 1.** Binnen de Simba Care B.V. van de verantwoordelijke bestaat er een verband tussen de registratie van persoonsgegevens met de persoonsregistratie ter zake van de archivering van dossiers en bestanden en met de registraties van persoonsgegevens betreffende verschillende soorten zorg dienstverlening naar financieringsbron (WLZ, WMO, Jeugdwet, PGB, Zorgverzekeringswet e.d.)
- 2.** Ten behoeve van het opvragen van relevante gegevens van betrokkenen dan wel het verstrekken daarvan bestaat er ter zake van de registratie van persoonsgegevens buiten Simba Care B.V. van verantwoordelijke een verband met de registratie van de Belastingdienst, zorgverlenende instellingen, uitvoeringsinstellingen, zorgkantoren en de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA).

### **Artikel 12 - Verstrekking (identiteit)gegevens aan betrokkenen**

- 1.** Indien persoonsgegevens direct bij de betrokkene worden verkregen deelt de verantwoordelijke vóór het verkrijgen van de persoonsgegevens aan de betrokkene zijn identiteit mede en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
- 2.** In het geval persoonsgegevens door de verantwoordelijke worden verkregen van een ander dan betrokkene deelt de verantwoordelijke aan de betrokkene zijn identiteit en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd mede en wel op het moment van vastlegging van de gegevens dan wel op het moment dat de gegevens aan derde worden verstrekt indien zij daarvoor zijn bestemd, één en ander behoudens het geval dat betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
- 3.** De in lid 1 en lid 2 van dit artikel bedoelde mededelingen aan betrokkene vindt niet plaats indien mededeling aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost alsmede indien de vastlegging of de verstrekking van de gegevens wettelijk is voorgeschreven. Alsdan legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast in zijn dossier.

### **Artikel 13 - Rechten van betrokkenen**

- 1.** De betrokkene heeft het recht de verantwoordelijke te verzoeken hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. De verantwoordelijke deelt zulks uiterlijk vier weken na een daartoe strekkend verzoek aan betrokkene mede en indien de bedoelde gegevens worden verwerkt houdt de mededeling van de verantwoordelijke een overzicht van de gegevens, het doel van de verwerking daarvan alsmede de herkomst van de gegevens. Verstrekking van de gegevens kan door de verantwoordelijke worden geweigerd indien zulks noodzakelijk is in het belang van de persoonlijke levenssfeer van een derde.
- 2.** De betrokkene heeft het recht de verantwoordelijke te verzoeken de door haar opgenomen persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig zijn of niet ter zake dienend zijn. De verantwoordelijke dient zo spoedig mogelijk aan dit verzoek gehoor te geven, tenzij zulks in redelijkheid niet mogelijk is.
- 3.** De betrokkene heeft het recht de verantwoordelijke te verzoeken de door haar bewaarde persoonsgegevens vernietigen. De verantwoordelijke dient hieraan binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van betrokkene gehoor te geven, zulks in afwijking van het bepaalde in artikel 9. De verantwoordelijke kan de vernietiging van de gegevens weigeren indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een derde, alsmede indien een wettelijk voorschrift zich daartegen verzet.
- 4.** Een verzoek tot verwijdering of vernietiging door betrokkene als in dit artikel bedoeld kan tot gevolg hebben dat de verantwoordelijke alsdan niet meer over voldoende gegevens beschikt - bijvoorbeeld in het kader van de indicatiestelling van de zorg - om op verantwoorde wijze zorg te verlenen. Alsdan kan de verantwoordelijke verlening van de zorg aan de betrokkene weigeren. Bij een verzoek tot verwijdering of vernietiging zal de verantwoordelijke de betrokkene hierop wijzen.

### **Artikel 14 - Klachten**

- 1.** In het geval een betrokkene van mening is dat de verantwoordelijke dit reglement niet juist naleeft of op enig andere wijze een klacht heeft ter zake van de opgenomen persoonsgegevens kan betrokkene schriftelijk of mondeling zijn klacht indienen bij de directie. Mocht er nog verdere stappen genomen worden, dan kan dit bij de autoriteit persoonsgegevens zoals aangegeven in lid 2. Hiertoe is door de verantwoordelijke een klachtenreglement opgesteld.
- 2.** Indien een betrokkene - al dan niet na behandeling van diens klacht bij de klachtencommissie van de verantwoordelijke als bedoeld in lid 1 van dit artikel - van mening blijft dat de verantwoordelijke dit reglement niet juist naleeft kan betrokkene diens klacht ter behandeling indienen bij Autoriteit Persoonsgegevens. Voor de wijze waarop zulks geschiedt wordt verwezen naar de website van Autoriteit Persoonsgegevens: [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl), dan wel kan betrokkene een brochure c.q. inlichtingen opvragen bij Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Artikel 15 - Slotbepalingen**

- 1.** Iedere betrokkene ontvangt op verzoek een afschrift van dit privacyreglement.
- 2.** Dit privacyreglement wordt vastgesteld door de directie van Simba Care B.V. en kan te allen tijde door haar worden gewijzigd.
- 3.** In alle gevallen waarin dit privacy reglement niet voorziet beslist de directie van Simba Care B.V.
- 4.** Dit privacyreglement treedt in werking met ingang van 13-04-2020.
- 5.** De directie evalueert deze regeling binnen twee jaar na inwerkingtreding en vervolgens zo vaak als de directie dit wenselijk vindt.